

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «Рязанский Дворец Первых»

_____ Т.Е. Пыжонкова
«___» _____ 2026 г.

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима в структурные подразделения муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых» (МАУДО «Рязанский Дворец Первых») - оздоровительные лагеря «Смена» и «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории структурных подразделений МАУДО «Рязанский Дворец Первых» - оздоровительных лагерей «Смена» и «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом МАУДО «Рязанский Дворец Первых», Положениями о структурных подразделениях.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории оздоровительных лагерей «Смена» и «Сказка».

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения:

- безопасности и охраны здоровья отдыхающих детей, сотрудников и посетителей;
- сохранности имущества;
- предупреждения террористических актов;
- соблюдения санитарного режима;
- защиты конфиденциальной информации;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа на территорию, а также в помещения оздоровительных лагерей «Смена» и «Сказка»;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей на территорию, а также в помещения оздоровительных лагерей «Смена» и «Сказка».

1.3. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в структурные подразделения МАУДО «Рязанский Дворец Первых» - оздоровительные лагеря «Смена» и «Сказка» (далее – «Смена», «Сказка», лагерь, лагерей) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников лагерей, педагогических работников, технического и обслуживающего персонала, сохранности материальных ценностей.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в оздоровительном лагере «Смена» (город Рязань, поселок Солотча, Мещерская улица, дом 28) и в оздоровительном лагере «Сказке» (город Рязань, район Солотча, дом 3).

1.5. Личный состав лагерей несет ответственность за осуществление внутриобъектового и пропускного режимов, поддержание общественного порядка на территории лагерей, а также содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка – в соответствии с должностными инструкциями.

Лица, допустившие нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Работники, отдыхающие дети, их родители (законные представители) проводят ознакомление с настоящим Положением на официальном электронном сайте МАУДО «Рязанский Дворец Первых», а также на оформленных информационных стендах.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в лагерях осуществляется: охранниками ЧОП, на основании договора на оказание услуг по охране объекта и осуществлении пропускного режима совместно со сторожами.

2.2. Доступ на территорию и в здания лагерей осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Правилами посещения детей в лагерях.

2.3. Основным пунктом пропуска на территорию лагерей считать один вход через центральные ворота.

2.4. При выполнении в лагерях строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором или его заместителем, осуществляется под контролем специально назначенного сотрудника.

2.5. Персонал лагерей пропускается на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

2.6. Ключи от служебных помещений, складов, комнат, находятся у лица, ответственного за пропускной режим, и выдаются работникам, ответственным за проведение мероприятий в соответствии с режимом работы оздоровительного лагеря и планом мероприятий. По окончании мероприятия ключи возвращаются лицу, ответственному за пропускной режим. Передача ключей работниками с рук на руки не допускается.

2.7. Стоянка личного транспорта работников лагерей на территории лагерей осуществляется только с разрешения руководителя структурного подразделения по согласованию с заместителем директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху.

3. Пропускной режим для транспортных средств

3.1. К транспортным средствам, допускаемым на территорию лагеря, относятся: - автотранспорт спецслужб (МЧС, МВД, Скорой помощи и пр.); - автотранспорт, доставляющий продукты питания для столовой; - обслуживающий спецтранспорт (по вывозу жидких нечистот, по вывозу грязного и доставке чистого белья; доставке бутилированной питьевой воды).

3.2. Допуск транспортных средств осуществляется на основании сопроводительного документа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Допуск спецтранспорта на территорию оздоровительного лагеря осуществляется беспрепятственно в случае чрезвычайных ситуаций и(или) проведения учебных тренировок. Ответственный за пропускной режим в этих случаях должен встретить спецтранспорт и проводить к месту возникновения чрезвычайных ситуаций или месту проведения тренировки.

3.4. Движение автотранспорта по территории оздоровительного лагеря разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от оздоровительного лагеря транспортных средств, вызывающих подозрение, лицо, ответственное за пропускной режим, и, при необходимости, по согласованию с руководителем оздоровительного лагеря (лицом, его замещающим) информирует правоохранительные органы по телефону 02; мобильной связи - 112.

3.6. Пропуск автотранспорта на территорию оздоровительного лагеря осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск. Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию лагерей, утверждается директором или его заместителем.

4. Прием детей и посетителей

4.1. Ответственным должностным лицом за доставку детей в дни заезда (отъезда) в лагерь является заместитель директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху.

4.2. Ответственными лицами за прием и размещение детей на территории лагерей являются административные и педагогические работники МАУДО «Рязанский Дворец Первых», которые в летний период осуществляют руководство структурными подразделениями согласно должностной инструкции.

4.3. Родители (законные представители) и (или) другие родственники отдыхающих детей могут быть допущены на территорию оздоровительного лагеря при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае если во время разъезда или при посещении ребенка его сопровождают лица, не являющиеся родителями (законными представителями), на них должна быть оформлена нотариально заверенная доверенность от родителей.

4.4. Родители (законные представители) отдыхающих детей, в случае персонального вызова, пропускаются на территорию оздоровительного лагеря в указанное время. Обязателен документ, удостоверяющий личность. Педагогические работники обязаны заранее предупредить лицо, ответственное за пропускной режим, о времени встречи с родителями (законными представителями) отдыхающих детей.

4.5. Для встречи с педагогическими работниками или иными работниками оздоровительного лагеря родители (законные представители) отдыхающих детей сообщают лицу, ответственному за пропускной режим, фамилию, имя, отчество отрядного педагога или представителя (сотрудника) лагеря, к которому они направляются, фамилию, имя

своего ребенка, отряд, в котором находится ребенок, записываются в «Журнале учета посетителей».

4.6. Родителям (законным представителям) отдыхающих детей не разрешается проходить в лагерь с крупногабаритными сумками весом более 5 кг. Сумки необходимо оставить на посту у ответственного лица, ответственного за пропускной режим.

4.7. Вход посетителей на территорию лагерей в специально определенные места осуществляется при предъявлении документов и записи в журнале регистрации посетителей с 11.00 до 12.30 и с 16.30 до 18.30. Журнал регистрации посетителей заводится с начала работы лагерей и ведется до окончания смен.

4.8. Выход детей за территорию лагерей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием адреса заявителя, его паспортных данных, фамилии, имени и отчества ребенка, отряда, причины (в связи с чем забран ребенок) при наличии подписей: родителя (законного представителя), воспитателя и руководителя структурного подразделения. Заявления хранятся в течение 3 месяцев.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в оздоровительный лагерь с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в Журнале регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя (сотрудника) лагеря.

5.2. О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим должен быть извещен заранее. Если о визите заранее не было известно, ответственный за пропускной режим докладывает руководителю оздоровительного лагеря, пропускает этих лиц в лагерь только с разрешения руководства лагеря.

5.3. Группы лиц, посещающих лагерь для проведения и участия в массовых мероприятиях, спартакиадах и т.п., допускаются на территорию оздоровительного лагеря при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении администрации лагеря.

5.4. Запрещен вход в оздоровительный лагерь любых посетителей в случае их отказа предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

5.5. Все торговые операции, а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п. без личного распоряжения руководителя оздоровительного лагеря категорически запрещены.

5.6. Без разрешения руководства лагеря вынос любого имущества за пределы территории оздоровительного лагеря запрещен.

5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей на территорию оздоровительного лагеря, лицо, ответственное за пропускной режим, действует по указанию руководителя оздоровительного лагеря.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим определяет соблюдение работниками лагерей, а также всеми лицами, находящимися на территории лагерей, правил, регламентирующих:

- мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, их социального, психологического, интеллектуального и физического благополучия;
- мероприятия по обеспечению сохранности материальных ценностей, технических средств, оборудования и документов;
- порядок вскрытия и закрытия помещений, складов, хранилищ.

6.2. В ночное время передвижение по территории лагерей запрещено, за исключением случаев проведения организационно-методических мероприятий среди педагогических коллективов и организованного дежурства.

6.3. Все образовательные, оздоровительные, спортивные, культурные и иные мероприятия среди детей, такие как: занятия в творческих объединениях и спортивных секциях, соревнования, праздники, занятия в бассейне, спартакиады и пр. проводятся под руководством квалифицированных педагогов-специалистов, воспитателей и медицинских работников в строгом соответствии с разработанными инструкциями на основании планов работы лагерей на очередную смену.

6.4. Каждый взрослый (вне зависимости от служебного положения, должности и статуса пребывания) на территории лагерей несет миссию воспитателя. Поэтому не допустимо:

- сквернословие и совершение аморальных поступков;
- демонстрация вредных привычек и неуважения к человеческому достоинству;
- безразличие к конфликтным ситуациям между детьми, а также к любым негативным проявлениям в человеческом общении.

6.5. В целях повышения персональной ответственности за поддержание внутриобъектового режима каждый работник лагерей, а также посетители обязаны:

- знать и соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- соблюдать правила поведения в детском лагере;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место и закрепленную для уборки территорию;
- при обнаружении посторонних предметов, вызывающих подозрение, сообщать об этом непосредственно начальнику и сотрудникам ЧОП;
- по окончании работы или временного ухода с рабочего места закрывать окна, выключать электроприборы, запирать входные двери.

7. Заключительные положения

7.1. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех работников оздоровительных лагерей «Смена», «Сказка», их гостей и посетителей.

7.2. Пропускной режим на территорию оздоровительных лагерей на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

7.3. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, руководство лагерей действует в соответствии с Порядком информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) стационарного типа и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) стационарного типа, на полученную информацию, закрепленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732:

- обеспечивает информирование по единому телефону «112» или иным доступным способом экстренных оперативных служб;
- обеспечивает:

- а) оповещение работников, детей, находящихся на объекте (территории) стационарного типа, об угрозе совершения террористического акта;
- б) эвакуацию лиц, находящихся на объекте (территории) стационарного типа;
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов (при наличии);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) стационарного типа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Заместитель директора
по организационно-массовой работе
и детскому отдыху

Т.Б. Кузнецова