

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Рязанский Дворец Первых»
Т.Е. Пыжонкова

Приказ № 49 от 20.02.2026 г.

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от 20.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых» (далее — Учреждение), определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном сайте (далее - Сайт) Учреждения, а также регулирует технологию создания и функционирования Сайта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 № 304 ФЗ; от 26.05.2021 №144 ФЗ; от 29.12.2022 № 631 ФЗ; от 04.08.2023 № 479 ФЗ; 25.12.2023 № 685 ФЗ);
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 03.07.2025 г.) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28.09.2023);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями в ред. Федеральных законов).
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта.
- 1.4. Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.
- 1.5. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является частью информационной политики

- Учреждения и способствует повышению информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников дополнительного образования.
- 1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Учреждения.
 - 1.7. Сайт объединяет процесс сбора, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальным результат деятельности Учреждения.
 - 1.8. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.rgddt.ru/> на сервере, хостинг которого осуществляется на территории Российской Федерации.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Цель Сайта Учреждения - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта Учреждения:
 - формирование позитивного имиджа Учреждения;
 - систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - презентация достижения обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемой образовательной программы;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Требования к содержанию Сайта

- 3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.1.1. Специальный раздел содержит подразделы:
 - «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (с указанием информации о наличии или отсутствии);
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; – «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Медицинская служба»;
- «История Дворца».

3.1.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности — адреса места нахождения;
- о Лицензии (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- о государственной аккредитации образовательной деятельности, выписке из государственной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ».

3.1.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

- наименование структурного подразделения (органа управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- место нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); положения о структурных подразделениях (органах управления) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.
- 3.1.4. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
- устав образовательной организации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор (при наличии);
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- 3.1.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа;
 - об уровне общего или профессионального обучения, о наименовании образовательной программы;
 - о форме обучения;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета федерального, бюджета субъекта, местного бюджета (в форме электронного документа);
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности;
 - о языках образования (в форме электронного документа);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (при наличии);
 - о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (при наличии).
- 3.1.6. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать информацию о руководителе, заместителях ОО, руководителях филиалов ОО (при наличии):
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителей;

- должности руководителя, заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.1.7. Главная страница подраздела «Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование общеобразовательной программы, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.1.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в общеобразовательной организации (если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня).

3.2.0. Главная страница подраздела «финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации должны размещаться в форме электронного документа.

3.2.1. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.2. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающимся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.3. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.2.4. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию:

- об условиях питания обучающихся (размещается произвольный перечень информации), в том числе по образовательным программам начального общего образования;
- меню ежедневного горячего питания; – информация о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; – перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; – форма обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
 - Об охране здоровья обучающихся.
- 3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования».
- Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам:
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о федеральных государственных требованиях.
 - Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов:
 - об образовательных стандартах (при наличии);
 - о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).
- 3.2.6. Главная страница подраздела «Медицинская служба» должна содержать информацию:
- о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
 - о штате медицинской службы;
 - о документах, необходимых для посещения физкультурно-оздоровительных объединений;
 - об условиях набора в группу «Обучение плаванию».
- 3.2.7. Главная страница подраздела «История Дворца» должна содержать информацию:
- историческая справка;
 - Дворец сегодня.
- 3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.4. Учреждение самостоятельно может дополнительно создавать на Сайте разделы и подразделы, содержащие информацию о своей жизнедеятельности.
- 3.5. Учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
- 3.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- доступен поиск по файлу и копирование с помощью браузера (гипертекстовый формат doc, docs, xlsx, xls, odt, читаемый pdf);
 - файл можно сохранить к себе на компьютер или телефон, после чего в нем можно найти отрывок текста и его копировать;
 - доступ к информации и файлам должен быть открытым, не требовать регистрации или установки специальных программ; – информация должна быть доступна даже в том случае, если выключить отображение картинок на сайте;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаем при его распечатывании на бумажном носителе.

3.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.9. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.10. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.11. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.12. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - 3.13. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.14. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.15. На официальном сайте размещается бесплатный анонимный телефон горячей линии дополнительного образования детей Рязанской области: 8-800-100-06-07.
- 3.16. На официальном сайте также размещается ссылка на страничку Навигатора дополнительного образования Рязанской области <https://p62.навигатор.дети/>.
- 3.17. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4. Организация деятельности Сайта

- 4.2. Директор Учреждения назначает своим приказом администратора Сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление устаревшей информации.
- 4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, связанной с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления Сайта определяется администратором по факту поступления материалов и осуществляется в максимально короткие сроки, не препятствующие его основной деятельности.
- 4.4. Заместитель директора Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное исполнение Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставлением соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации, представляемой работниками для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими работниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на работников, его предоставившего.

5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора учреждения.